

SHA-plan for Sørfold Helsehus

SØRFOLD KOMMUNE

EMNE

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

DATO / REVISJON: 14.11.2025 / 00

DOKUMENTKODE: 10269785-01-TVF-ADM-001



Multiconsult



Dette dokumentet har blitt utarbeidet av Multiconsult på vegne av Multiconsult Norge AS eller selskapets klient. Klientens rettigheter til dokumentet er gitt i den aktuelle oppdragsavtalen eller ved anmodning. Tredjeparter har ingen rettigheter til bruk av dokumentet (eller deler av det) uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Multiconsult med mindre annet følger av norsk lov. Multiconsult påtar seg intet ansvar for bruk av dokumentet (eller deler av det) til andre formål, på andre måter eller av andre personer eller enheter enn det som er godkjent skriftlig av Multiconsult. Deler av dokumentet kan være beskyttet av immaterielle rettigheter og/eller eiendomsrettigheter. Kopiering, distribusjon, endring, behandling eller annen bruk av dokumentet er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra Multiconsult eller annen innehaver av slike rettigheter med mindre annet følger av norsk lov.



Rapport

OPPDRAG	Sørfold Helsehus	DOKUMENTKODE	10269785-01-TVF-ADM-001
EMNE	SHA-Plan	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	Sørfold Kommune	OPPDRAGSLEDER	Johnny N. Holst
KONTAKTPERSON	Asbjørn Knutsen	UTARBEIDET AV	Johnny N. Holst
KOORDINATER	Sone: / Øst: / Nord:	ANSVARLIG ENHET	Spesialrådgivning Midt
GNR./BNR./SNR.	/ /		

SAMMENDRAG

SHA-planen skal ha fokus på risikovurderinger med beskrivelse av arbeider og tiltak som kan innebære fare for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser i det spesifikke prosjektet. BHF krever at prosjekterende allerede i prosjekteringsfasen gjennomfører risikovurdering med tanke på sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i byggefasen. Resultatene fra denne skal innarbeides i SHA-planen.

00	16.01.26	Konkurransesgrunnlag	JNH		
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	5
1.1	Formålet med planen	5
1.2	Orientering om prosjektet og omfanget til SHA-planen	5
1.3	Definisjoner og forkortelser	6
1.4	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	6
1.5	Revisjonsoversikt.....	7
2	Organisasjonskart.....	8
3	Fremdriftsplan	11
3.1	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler).....	11
3.2	Detaljerte framdriftsplaner	11
4	Spesifikke tiltak	13
5	Rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen	18
6	Referanser	18



1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Formålet med SHA-planen er gjennom bevisst planlegging, tilrettelegging og koordinering av de ulike arbeidsoperasjoner å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø på byggeplassen og tilstøtende arealer slik at ulykker og helsemessige og materielle skader unngås. Hensynet til eksisterende virksomhet i tilknytning til prosjektet skal ivaretas ved systematisk kommunikasjon mellom naboer og byggeprosjektet, både i planleggings- og gjennomføringsfasen.

Planen skal fungere som et verktøy for systematisk oppfølging av risikoforhold og tilhørende tiltak, og sikre at disse blir gjort kjent for og etterleves av alle aktørene i prosjektet.

Alle parter oppfordres til å bidra til at målene i SHA-planen oppnås og at SHA-hensyn prioriteres og legges til grunn for alle funksjonelle, økonomiske, kvalitets- og fremdriftsmessige hensyn.

SHA skal være fast sak på byggherremøter, prosjekteringsmøter og byggemøter. Alle parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Prosjektet skal også utnytte læringspotensialet i et systematisk og godt SHA-arbeid.

1.2 SHA -mål for prosjektet

Hovedmålsettingen er:

- at ingen skal komme til skade på byggeplassen
- at framtidige brukere og drivere av bygget ikke utsettes for unødig risiko som følge av løsninger som er valgt i prosjekteringsfasen eller byggefasen.

1.3 Orientering om prosjektet og omfanget til SHA-planen

Prosjektet omfatter riving av eksisterende helsetun, detaljprosjektering og alle byggearbeider til ferdig bygg inkl. utomhus. Det nye Helsetunet har et areal på omtrent 4700 m² (BTA) og inkluderer institusjonsplasser, omsorgsboliger i bofellesskap samt barneboliger. I tillegg etableres blant annet storkjøkken, kantine, fysioterapi og lege, samt kontorareal for hjemmetjenesten og administrasjon.

Terrenget i området faller generelt fra nordøst mot sørvest. På det meste av tiltaksområdet ligger terrenget stor sett flatt på ca. kt. 14, men faller ned imot kt. 11,5 – 12 på sør- og vestenden. Utløpet fra Straumvatnet til Sørfoldbukta, på kt. 0, ligger ca. 150 meter sørvest for tiltaksområdet.

Tiltaksområdet ligger under marin grense. Utførte grunnundersøkelser på tiltaksområdet indikerer at grunnen består av sand, silt og grus, over berg. Det er ikke registrert kvikkleire eller leire med sprøbruddegenskaper.

Tiltaket har tilfredsstillende sikkerhet mot naturpåkjenninger (flom og skred) iht. TEK17 § 7-1(1).



1.4 Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
IKF	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten
HB	Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

1.5 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Multiconsult AS i samarbeide med Link Arkitekter AS har hatt ansvaret for å utarbeide den foreløpige SHA planen.

Sørfold Kommune/KP har ansvaret for utarbeidelse av innhold til SHA-planen med tanke på tidsbruk, risikovurdering av løsninger samt beskrivelse av spesifikke tiltak.

Sørfold Kommune/KU har ansvaret for å ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggstiden. Bilag til planen, som for eksempel fremdriftsplaner revideres etter behov og blir distribuert separat.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivarettatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Ansvar og oppgaver for hovedbedrift og verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

Distribusjonsliste SHA-plan:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre (Sørfold Kommune)		Offentlig	
Byggherrens representant	Asbjørn Knutsen	Priv	asbjorn.knutsen@sorfold.kommune.no
Koordinator prosjektering, KP	Link Arkitekter AS	Priv	GN@linkarkitektur.no
Koordinator utførelse, KU	Ikke engasjert		
Prosjekterende:			
- Arkitekt	Link Arkitekter AS	Priv	GN@linkarkitektur.no
- Rådgivere	Multiconsult AS	Priv	jnh@multiconsult.no



Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Totalentreprenør / hovedentreprenør / generalentreprenør*	Ikke engasjert		

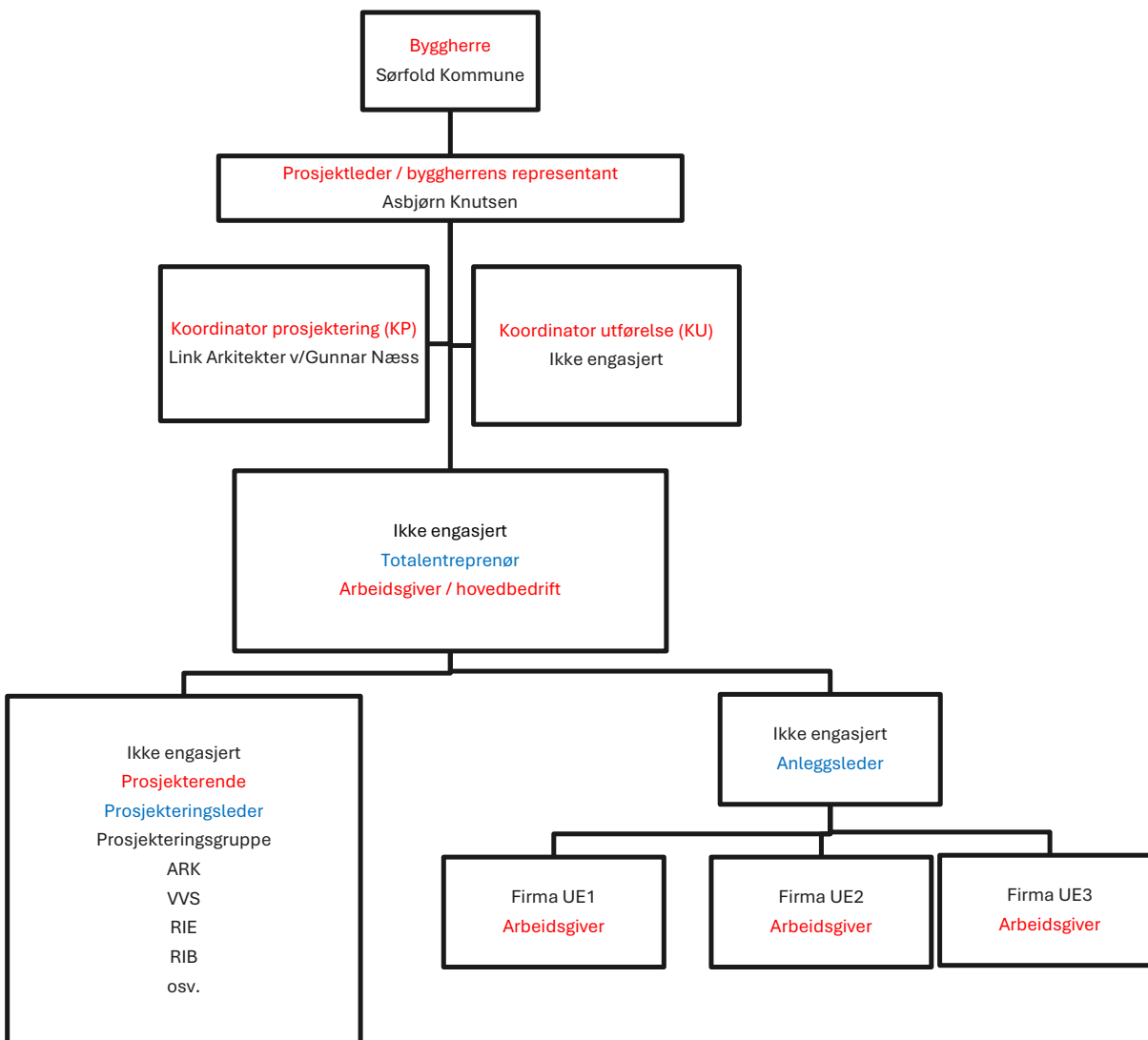
1.6 Revisjonsoversikt

Rev. nr.	Endring	Dato
03		
02		
01	Konkurransegrunnlag – foreløpig SHA-plan	14.11.2025



2 Organisasjonskart

Eksempel totalentreprise:



Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person



3 ROLLER OG ANSVAR

3.1 Byggherren

Byggherre har iht. byggherreforskriftens § 5 det overordnede ansvar for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) under gjennomføring av prosjektet.

Byggherren kan gjennom skriftlige avtaler avtale at nærmere angitte oppgaver utføres av annet firma eller person (BHR - byggherrens representant). Denne defineres som byggherren i denne SHA-planen.

Byggherren følger opp at det blir avtalt hvem som er hovedbedrift iht AML §2.2.

For prosjekterings- og utførelsesfasen skal det avtales hvem som skal inneha rollen som koordinator for begge fasene i henhold til byggherreforskriftens §§13 og 14.

Byggherren har en kontinuerlig aktiv vurderingsplikt iht. BHF §16, og skal skriftlig foreta/dokumentere en vurdering om koordinatoren(e) kan ha interessekonflikter som vil påvirke rollen som SHA-arbeidet i negativ retning eller hindre denne fra å ivareta kravene i BHF.

3.2 Prosjekterende

Prosjekterende skal under forberedelse og utarbeidelse av prosjektet:

- Sørge for at SHA blir ivaretatt iht BHF §17.
- Sørge for at risikofylte arbeidsoperasjoner og samordningstiltak blir beskrevet i anbudsdokumentasjonen på en måte som gir like konkurransevilkår mellom anbyderne mht. oppfyllelse av lovpålagte SHA-krav, jfr. BHF §§ 6 og 8.
- På eget initiativ gjøre risikovurderinger i alle prosjektets faser og sende grunnlag for oppdatering av SHA-planen til prosjektets KP. Jf. pkt. 7.

3.3 Totalentreprenør / utførende foretak

Totalentreprenør/utførende foretak skal drive systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jfr. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i virksomhetens system for internkontroll. Dokumentasjon skal fremlegges før oppstart.

Totalentreprenør /utførende foretak skal følge SHA-planen og følge byggherrens eller koordinators anvisninger. De skal foreta løpende risikovurderinger av identifiserte risikoområder i byggherrens SHA-plan, og informere byggherren om eventuelle risikoforhold som ikke er beskrevet i planen.

Det gjennomføres risikoanalyser med hensyn til hvilke aktiviteter som pågår på byggeplassen som påvirker eget arbeid, og hvilke øvrige ytre forutsetninger som påvirker arbeidet.

På bakgrunn av risikoelementer avdekket i risikoanalysene, skal det gjennomføres sikker-jobb analyser (SJA) for arbeid som krever særskilt aktsomhet eller arbeid som medfører unormal risiko. Behovet for sikker-jobb analyser, utover det omfang som skisseres i risikoanalysen, skal vurderes løpende. Alle som skal delta i arbeidsoperasjonen skal delta i sikker-jobb-analysen. Gjennomført SJA skal dokumenteres.

Arbeidsgivere (også eventuell eksisterende virksomhet på byggeplassen) og enkeltmannsforetak skal:

- Følge anvisninger fra SHA-koordinator
- Delta på vernerunder, fortrinnsvis med verneombud, når de innkalles
- Informere arbeidstakerne og verneombud iht. BHF §19



- Bidra med nødvendige data for ajourhold av oppslag og kartotek på byggeplass
- Månedlig rapportere til Byggherren (med kopi SHA-koordinator):
- H1-verdi (hyppighetsverdi) = (antall personskader med fravær som følge av arbeidsulykker på byggeplassen/antall utførte timer) x 1 000 000.
- antall sikker jobb analyser (SJA) /risikovurderinger
- antall uønskede hendelser (RUH)
- Rapport skal vise utviklingen over flere rapporteringsperioder
- Underentreprenører/-leverandører rapporterer gjennom totalentreprenør
- Rapportmal utvikles i samarbeid med byggherren og SHA-koordinator.

Alle brudd på SHA-bestemmelser skal rapporteres skriftlig til byggherren, jfr. kap. 6 Avviksbehandling.

3.4 Koordinator i prosjekteringsfasen

Koordinator for prosjekteringsfasen skal sørge for at det gjennomføres en risikovurdering av arbeidene og forestå utarbeidelse av SHA-plan for prosjektet, slik at hensynet til sikkerhet, helse og miljø blir ivaretatt, jfr. BHF § 14.

Ved parallell prosjektering og gjennomføring er koordinator for prosjekteringsfasen ansvarlig for å tilføre koordinator for utførelse eventuelt nye opplysninger.

3.5 Koordinator i utførelsesfasen

Koordinator for utførelsesfasen skal følge opp prosjektets SHA-plan, og koordinere virksomhetenes arbeider som påvirker hverandre mht. SHA, jfr. BHF § 14.

3.6 Hovedbedrift

Hovedbedriften skal:

- Ivareta samordningsforpliktelsene etter AML § 2.2 (kfr. også forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid § 6)
- Hovedbedriften har det operative ansvaret for SHA på byggeplassen herunder sørge for periodiske vernerunder, framdriftsplanlegging, ajourføre oppslag og kartotek på byggeplass, dokumentasjon og rapportering
- Ivareta BHF §15 om elektroniske oversiktslister
- Påse at de enkelte foretak på byggeplassen har og følger opp eget internkontrollsystem.
- Rapportere uten opphold SHA-avvik til koordinator for utførelsesfasen



4 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Entreprenør skal utarbeide fremdriftsplan iht. Konkurransegrunnlag.

4.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Foreløpig fremdriftsplan er vist i tabell under

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	
	(Delmål, viktige milepæler, osv.)	
	Ferdigstillelse	
	Overtakelse fra entreprenør	

4.2 Detaljerte framdriftsplaner

Detaljert fremdriftsplan vil bli bestemt når totalentreprenør er engasjert.



5 RISIKOVURDERING

Det skal gjennomføres og dokumenteres systematiske risikovurderinger av forhold knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø som følger av de løsninger som fremkommer under prosjektering. Hensikten med risikovurderingene er på et tidlig tidspunkt å avdekke risikoforhold og behov for risikoreduserende tiltak i bygge- og driftsfasen.

Under prosjektering skal arkitekt/prosjekterende virksomheter:

- Vurdere tid avsatt til forskjellige arbeider til annet forutgående eller samtidig arbeid og eventuelle andre forutsetninger
- Medvirke til at det etableres realistiske tidsplaner og forutsetninger for at fremdriften følges

6 RUTINE VED AVVIKSBEHANDLING OG OPPDATERING AV PLANEN

Alle avvik fra SHA-planen skal rapporteres. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. KU skal følge opp alle avvik, dvs. sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

Denne planen skal fortløpende oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Enhver som oppdager behov for endring, skal melde dette inn.

Eksempler på endringer som kan gi grunnlag for å oppdatere planen kan være:

- Endring i organisasjonen.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetssinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

7 RAPPORTERING UØNSKEDE HENDELSER (RUH)

Entreprenør kan bruke sitt eget system for rapportering av uønskede hendelser. Disse skal gjøres tilgjengelig for alle deltakere i prosjektet.

8 Spesifikke tiltak

Det er utarbeidet en foreløpig risikovurdering for oppdraget som underlag for konkurransegrunnlag. Denne skal detaljeres ut med spesifikke fareforhold og tilhørende tiltak i både prosjekterings- og utførelsesfase etter hvert som ny kunnskap og detaljer om gjennomføringen blir kjent. På generelt grunnlag vil det være risiko i prosjektet knyttet til at noe av bygningsmassen skal bestå og være i bruk i hele byggeprosessen. Ansatte og brukere må ivaretas i denne prosessen slik at normal drift kan opprettholdes på en trygg måte. Byggetomta vil være trang, og dette vil gi utfordringer i prosjektet både knyttet til lagringsplass, løft, parkering mm. Det er naboer rundt tomta som vil bli berørt av støy, støv mm, her må det tilstrebes en god dialog og det må tilrettelegges for løsninger som berører naboer i så liten grad som mulig.

Under planlegging og prosjektering skal risikofylte arbeider identifiseres, beskrives og vurderes. Det skal spesifiseres tiltak for de arbeider som kan medføre fare for liv og helse i utførelsesfasen og som ikke kan prosjekteres bort.

Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

SHA-planen skal beskrive alle spesifikke tiltak i forhold til de arbeider som kan innebærer fare for liv og helse. De spesifikke tiltakene skal beskrive hvordan et arbeid som kan innebære fare for liv og helse kan utføres slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare. Hensikten er å gi entreprenørene informasjon om operasjoner på byggeplassen der fare for personskader og/eller sykdom/helseskade kan forekomme.



For identifiserte risikoforhold som ikke lot seg eliminere under planlegging og prosjektering, skal følgende spesifikke tiltak som beskrevet i Tabell 8-1:

Tabell 8-1: Identifiserte farer og spesifikke tiltak

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Ev. vannledninger o.a. i grunnen	Alle installasjoner i grunnen skal kartlegges før riving/gravearbeid o.l.		TE BH
	Grunnarbeider	Forurensning til grunn. Lekkasje av drivstoff fra anleggsmaskiner e.l. søl av uønskede stoffer i anleggsperioden.	Ha tilgjengelig oppsamlingsmateriale		TE
	Grunnarbeider	Forurensning til vann	Punktet videreføres til totalentreprenør for endelig avgjørelse og evt. avklaringer mot kommune og statsforvalrer		TE
	Grunnarbeider	Forurensning til grunn på tomte	Totalentreprenør gjennomfører visuell kontroll i anleggsfasen og varsler dersom det oppdages forurensning i grunnen.		TE
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Ev. st rømlenninger i grunnen	Alle installasjoner i grunnen skal kartlegges før riving/gravearbeid o.l.		TE
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	Det er veier rundt byggetomta, i tillegg til at det blir mye trafikk knyttet til byggeprosessen. Byggeplassen blir trang. og det blir utfordringer knyttet til parkering for ansatte/brukere av bygget og bygningsarbeidere. Fare for påkjørsel.	Byggeplassgjerdet rundt hele byggeplassen for å hindre at uvedkommende kommer inn på området, tydelig skilting. Det må lages en plan for varemottak som hindrer trafikkfarlige situasjoner i å oppstå. Det må lages en plan for trafiksikker parkering som også ivaretar tilkomst for		BH TE

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
			ansatte/brukere og ev utrykningskjøretøy. Dialog med brannvesen ilt muligheter for oppstillig slukkebil.		
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ikke aktuelt			
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Antas ikke relevant. vurderes ved behov.			
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	Ikke aktuelt			
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	Ikke aktuelt			
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	Ikke aktuelt			
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	Ikke aktuelt			
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Fare for fall ved arbeid i høyden. Bygningsdeler eller gjenstander kan falle ned på personer under. Fallende gjenstander ifm løfteoperasjoner.	Det benyttes godkjent stillas med sparkebord (fast og rullende), lift, avsperring og sikring. Gardintrapper og stiger kan kun brukes etter nærmere risikovurderinger som skal dokumenteres. Det skal kun brukes sertifisert utstyr. SJA før operasjoner som ikke er av rutinemessig karakter og /eller involverer flere parter.		TE
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Skade på personell som følge av gjenstander eller bygningsdeler som faller ned. Skade på nærliggende eksisterende bygg eller infrastruktur.	Arbeidet skal risikovurderes nærmere før oppstart riving. det skal utarbeides detaljerte planer og tiltak for å redusere risiko.		TE

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Skade på personell som følge av gjenstander eller bygningsdeler som faller ned ifm løft, personer kan komme 1klem. Skade på nærliggende eksisterende bygg eller infrastruktur	Kraner skal ha gjennomgått nødvendig dokumentert kontroll og vedlikehold, kranførere skal inneha gyldig kranførerbevis. Last skal alltid sikres ved løft. Området under skal være avspærret, og kranfører skal ha fri sikt til løft og område under. SJA for operasjoner som kan innebære ukjent risiko.		TE
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Eksponering for støv og støy ifm riving og bygging. Dette gjelder både personell på byggeplassen, beboere/ansatte på eksisterende helsetun og naboer/forbipasserende.	Arbeidsgiver skal påse at ansatte benytter godkjent støvmaske og hørselvern i situasjoner hvor de kan utsettes for helseskadelig eksponering. Støyende arbeid forsøkes samlet i perioder, og det måtilstrebes god dialog med naboer og brukere av eksisterende helsetun. Det må settes konkrete tiltak for reduksjon av støv og partikler		TE
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Antas ikke å utgjøre spesiell risiko, men må vurderes ifm rivingsarbeid	Arbeidsgiver skal påse at ansatte har tilgang til nødvendig utstyr for å utføre arbeidsoperasjoner på en trygg måte. Variasjon i arbeidet om nødvendig. Tilgjengelig verneutstyr. SJA. ved spesielle arbeidsoperasjoner		TE
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner				TE

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Flere aktiviteter ifm både bygging og riving vil kunne innebære brann-og eksplosjonsfare	Gassflasker skal alltid oppbevares utendørs i frisk luft. Slukkeutstyr skal være tilgjengelig på byggeplass og merket på riggplan. SJA ved varme arbeider. Gyldige rømningsplaner med tilstrekkelig med rømningsveier skal til enhver tid være tilgjengelig på plassen, og ansatte/brukere skal holdes informert om ev endringer.		TE
17	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.	feil arbeidsmetoder og feil/manglende bruk av riktig utstyr			TE



9 Rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen

I dette kapitlet beskrives hvordan endringer og oppdateringer skal rapporteres til byggherren og til de utførende fra byggherren, hvem som har beslutningsmyndighet relatert til endringene og oppdateringer, hvordan og hvem som er ansvarlig for oppfølging av endringene og oppdateringene.

Forhold som medfører behov for endringer og oppdateringer av SHA-planen er:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres (endring i fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke etter planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Rutiner for endringer og oppdatering:

- Behov for endringer skal skriftlig/ muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart etter at forholdet oppdages
- KU registrer innmeldt / oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) rutiner for behandling av endringer og oppdateringer.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ prosjektleder / byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak meldes til alle i henhold til SHA-planene distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

10 Referanser

- /1/ Eksempel 1: Oppdrag, Rapportnavn, Emne, Rapport Nr., Revisjon, Dato
- /2/ Eksempel 2: Standard, Standardnavn, Dato
- /3/ Eksempel 3: Forfatter, (år), "Artikkelnavn", Publisering/konferanse